

Lokal aftale vedr. vejledende normer på Vestfyns Gymnasium forsøgsperiode 2013-2014

Aftalen indgås i henhold til ny overenskomst mellem finansministeren og AC, § 16 stk. 2.

Overenskomsten og hermed aftalen træder i kraft den 1. august 2013.

Det understreges, at ledelsesretten til enhver tid kan håndhæves. Hvis ledelsen finder anvendelsen af arbejdstiden uhensigtsmæssig, foretager ledelsen de nødvendige ændringer, herunder at opgørelsen af arbejdstiden overgår til tidsregistrering.

Formål

Formålet med aftalen er at understøtte og fremme Vestfyns Gymnasiums vision og strategiplan. Vi er til for eleverne. Aftalens sigtepunkt er, at vi vil gøre en god undervisning bedre for eleverne. Lærerne er helt centrale i forhold til eleverne og undervisningen. Det indebærer, at den enkelte lærer ser sig selv som en aktiv part i skolens kultur og videreudvikler sin og skolens undervisning sammen med andre. Aftalen er dermed en helhedsaftale med forpligtelser over for fællesskabet i faggruppen og kollegiet, samarbejde om den enkelte klasse og om skolens opgaver generelt. Aftalen sigter på at anvende overenskomstens muligheder for at styrke gymnasireformen og for at nå skolens mål – til gavn for elevernes læring og trivsel samt lærernes kompetenceudvikling. Aftalen har desuden det dobbelte formål, at den skal effektivisere arbejdet af økonomiske grunde, samtidig med at den anviser, hvordan den enkelte lærers arbejde på flere måder lettes/ændres, så den enkeltes samlede årlige arbejdstid er den samme som hidtil.

Vi vil opnå ovenstående formål ved

1. At sikre lærerne medejerskab til den nye aftale, som sigter på at opnå fornyelser i måden at arbejde på. Især anvendelse af et bredere undervisningsbegreb, som beror på aktiviteter, hvor både lærerinitieret og elevinitieret læring kan komme til udfoldelse på måder, som hidtil kun sporadisk har været anvendt af nogle. Her kan nævnes
 - * En mere differentieret anvendelse af Bekendtgørelsens **uddannelsestid** – dvs. både "traditionelle" undervisningsformer og det nye VG-begreb '*studietime*'
 - * en differentiering af Bekendtgørelsens **elevtid** – dvs. undervisning i skriftlighed med traditionel evaluering og den nye VG-vejledning i form af '*skriveværksted*'
 - * Tættere lærersamarbejde mhp. på fx udvikling af undervisningsforløb i fagene og mellem fagene, herunder toning af fagene i studieretningen – med det formål at styrke videndeling især rettet mod anvendelse til '*studietimerne*'
2. At undgå bureaukratisk, tidskrævende tidsregistrering

3. At undgå svært forklarlig enten individuelt bestemt eller fagligt differentieret tildeling ift. forberedelse. Vi vil ikke erstatte en eksisterende uretfærdighed med en ny. Uerfarne lærere vil dog få ekstra tid tildelt.
4. At sikre en stabil økonomisk ramme om en udviklende undervisning og et godt arbejdsklima

Forventninger til læreren på VG

I formålsafsnittet er beskrevet forventningerne til lærerens ansvar for VG som institution generelt, ligesom der også henvises til VG's vision og strategiplan.

Derudover kan følgende præciseres i forhold til lærerens kompetenceudvikling. Denne udvikling af kompetencer skal være i overensstemmelse med skolens målsætninger og udviklingsplaner. Både læreren og ledelsen påtager sig et ansvar for denne kompetenceudvikling. I årets tildeling af og udpegning til efteruddannelse mv. indgår dette, ligesom emnet også er en vigtig del af MUS-samtalerne, de individuelle og de faggruppebaserede. Alle skal her være opmærksomme på, at følgende kompetencer holdes i live og udvikles:

- Faglig kompetence
Den mest selvfølgelige af kompetencerne (læreren lukker huller i sine fag, sørger for at følge med og opdatere sig fagligt, didaktisk og almenpædagogisk)
- Regelkompetence
Tør, men vigtig kompetence (den enkelte lærer holder sig ajour med a) ministerielle bekendtgørelser, læreplaner, vejledninger, og b) VG's egne regler og kutymmer)
- Relationskompetence
Vigtig kompetence, især i forhold til eleverne (forskningen viser, at eleverne sætter lærerens relation til den enkelte elev meget højt. Læreren skal både empatisk og direkte forholde sig til eleverne som enkeltpersoner - for at læringen bliver optimal.)
- Ledelsesmæssig kompetence
Kompetence, som har fået større opmærksomhed (gymnasireformen fordrer delegering af ansvar til lærerne om klassen og elevernes kompetenceudvikling. Lærerne påtager sig samlet et ledelsesansvar for dette, ligesom den enkelte lærer skal påtage sig en ledelsesrolle over for klassen, bl.a. være rammesættende og tydelig, kunne organisere undervisningen og sikre elevernes udvikling fagligt mv.)

Det aftales mellem ledelse og den enkelte, hvordan efteruddannelsen anvendes for at tilgodese skolens og den enkeltes behov. Der vil således være en balance mellem ledelsens anvisning/udpegning og den enkelte lærers ønsker. Det forudsættes og indregnes i den enkeltes opgavetildeling, at han/hun bruger en uge pr år i gennemsnit. Der holdes ikke regnskab, men der laves en opgørelse, så man over en årrække bagud altid kan se omfanget af efteruddannelsen på VG.

Undervisning

Aftalen vil fremme en opblødning på skellet i Bekendtgørelsen mellem begreberne

Uddannelsestid og **Elevtid**, således at det giver mening at tale om et bredt undervisningsbegreb.

- **'Skriveværksted':**

En del af Elevtiden vil være lærerens undervisning i skriftlighed på hele holdet, en del vil være vejledning af enkeltelever, kort sagt er dele af Elevtiden processuel 'skriveværksted'. Aftalen afsætter 10% af Elevtiden til denne form for skriveværksted. Det betyder, at lærerne på den ene side fortsætter den traditionelle evaluering af skriftlige produkter, på den anden side arbejder med en mere lærende processkrivning, som forskningen anbefaler. For at animere lærerne til dette, nedsætter aftalen den hidtil gældende lærertid – faktor 0,1 af Elevtiden – med 10%. Samtidig afsættes der tid til 'skriveværkstedstimerne' med holdet, så faktoren sættes til 0,095 (og ikke kun til 0,09).

- **'Studietimer' :**

En del af Uddannelsestiden vil være 'studietimer', hvor aftalen går ind og fremmer udviklingen af rollen fra elev > studerende. Aftalen afsætter 10% af Uddannelsestiden til 'studietimer'. Disse timers anvendelse er forskellig fra fag til fag og helt op til den enkelte lærer at placere og anvende. Ledelsen vil lave en oversigt pr semester for hvert fag og hver årgang eller klasse, så den enkelte lærer let kan se, hvor mange moduler han/hun skal anvende til 'studietimer'. Læreren markerer i Lectio studiemodulerne som netop 'studietimer', så eleverne ved besked. Vi aftaler, hvordan ledelsen/lærerne kommunikerer ideen med de nye 'studietimer' ud til den enkelte klasse. Faggruppen er forpligtet på udvikling af velbeskrevne og evaluerede undervisningsforløb o.lign., som den enkelte lærer kan anvende generelt, men her tænkes især på 'studietimer'.

For at animere til faktisk at få læst alle 10% af modulerne som 'studietimer' aftales, at selvom 'studietimerne' i princippet er moduler uden forberedelse - idet elevernes egen læring er i centrum og lærerens rolle er at være konsulent – aftales, at der afsættes en pulje tid til hver lærer til videndeling af undervisning i 'studietimer'. Det svarer teknisk til, at 8% af alle moduler er uden forberedelse (i stedet for 10%).

Undervisningsmoduler, forberedelse og økonomi

Med aftalen skifter vi til moduler á 95 minutter.

Med det opnår vi

- at skabe mulighed for større fordybelse i undervisningen aht. elevernes læring
- at skabe bedre sammenhæng og variation i den daglige undervisning til gavn for eleverne
- at afvikle lærerens undervisningstid i færre moduler, så der bliver bedre tid til forberedelse og skoleopgaver i øvrigt
- at skabe huller i ugeskemaet i løbet af året, hvor en lærer med skriftlig dimension kan lægge 'skriveværksted' for hele sit hold

Pauserne mellem modulerne er 15 minutter, spisepausen 30 minutter.

Det samlede tidsforbrug til undervisningen mv. vil blive mindre, så skolen får en økonomisering, uden at lærerne får længere arbejdstid.

Der sker ikke nogen differentiering af forberedelsen. Til gengæld tildeles uerfarne lærere ekstra tid: 1. år 175 timer, 2. år 125 timer, 3. år 50 timer. I pædagogikumsåret tildeles læreren ikke ekstra tid, men pædagogikumsåret regnes ikke med som erfaring.

Jf. bilag, der bl.a. indeholder den tekniske beregning af alt dette. Det kan her nævnes, at ændringerne i akkorden ift. den nuværende akkord kun skyldes 'studietimerne' og pauseændringerne.

Udviklingsopgaver og skoleopgaver – for alle (præambel)

For at undgå et nyt skridttælleri og for at styrke den i forvejen gode helhedstænkende og ansvarlige VG-kultur er aftalen en helhedsaftale.

Det betyder, at alle tildeles samme tid til en række opgaver, som tidligere har været tildelt individuelt. Alle disse opgaver samles i en fællespulje, som i løbet af nogle skoleår for den enkelte vil opleves at være en dækkende pulje tid. Nogle opgaver laver alle hvert år, men nogle opgaver vil gå på skift mellem lærerne fra år til år. (Den fælles puljes tidsomfang gøres op og tilpasses opgavernes omfang for det enkelte år. Jf. bilag for 2013/14's præambel tid.)

I denne præambel indgår efteruddannelse, fælles pædagogisk udvikling, teamarbejde, studieretningskoordinering, 3g AT-tovholder, udvalgsarbejde, Åbent Hus arr., forældreaften 1g, konsultationer inkl. skr.forb., PR-møder, studieretnings- og valgfagsorientering, mentorordning, fællestimer, fester, juleafslutning, idrætsdag, 1. skoledag, fredagscafe 2g, ulempegodtgørelse, optagelsesprøver, translokation.

Skoleopgaver - individuelt afregnet

Vi ser skolen som en helhed med fælles opgaver og fælles forpligtelser – ud over de bredt definerede undervisningsopgaver. Jf. ovenfor.

Men der er naturligvis hverv og funktioner, som tildeles særskilt tid: datavejleder, gennemførelsesvejleder, læsevejleder, kursusleder, informationsmedarbejder, AT-koordinator, webmaster, fotograf, skemalægger, TR, PR-formand, sikkerhedsrepræsentant.

Ligeledes er det nødvendigt for at sikre en oplevelse af retfærdighed hos den enkelte lærer, at vi balancerer mellem fælles tildelt tid til skoleopgaver, og tid der afregnes individuelt fordi den enkelte skal bruge væsentlig tid - og væsentlig forskellig tid - på opgaven. Der afregnes individuelt tid til eksamen/årsprøver herunder SRP og AT, SRO, musical, internationalt arbejde, tilsyn ved elevarr./fester, lektiecafé. Eksamensakkord fortsætter et år, jf. bilag om OK13 § 16 stk 4 og OK 11.

Arbejde på skolen og hjemme

Der indføres ikke tilstedeværelsespligt. Vi forventer, at lærerne vil være længere tid på skolen - dels på grund af de nye lokaler med et skrivebord mv. til hver lærer, dels med de nye 'skriveværkstedstimer', dels med forventningen om samarbejde.

Alle skoledage defineres som arbejdsdage. Man kan godt være heldig at få en skemafri dag, men man vil kunne indkaldes til fremmøde på skolen, dersom en opgave kræver det - hvis man ikke er her på skolen i forvejen. Det gælder både indkaldelse af ledelsen og af kolleger.

Ledelsen melder de vejledende normer for arbejdstiden ud i Lectio før sommerferien, både hvad angår undervisning og øvrige planlagte opgaver. Alt bliver synligt og gennemskueligt for alle. Efter skoleårets afslutning vil ledelsen lave en årsopgørelse. Dette er VG's tidsregistrering (jf. OK13, bilag 5, III).

Overtid/merarbejde og undertid

Ledelsen vil bestræbe sig på at ramme 1680 timer i samarbejde med den enkelte lærer ifm. opgavefordelingen i foråret. For at understøtte skolens bestræbelse på at tildele meningsfulde opgaver og en fleksibel arbejdstilrettelæggelse hen over året vil det i praksis af flere årsager resultere i en vis undertid og overtid. Undertiden tilspadsres 0,75 det følgende år, overtiden udbetales eller afspadsres 1,5.

Bilag med oversigt og økonomi

Som nævnt flere steder i aftalen udarbejdes oversigt med den samlede rationalisering.

Aftalens varighed

Aftalen løber normalt i skoleåret 2013-14 og evalueres grundigt inden udløb. Ledelsen kan til enhver tid opsigte aftalen – af personalepolitiske og praktiske hensyn med et varsel på tre måneder.

30.04.13 /PD, HH, CI, OT

Overslag over OK13 besparelse på Over/undertidspgørelse - pr 30/6-2012

[illegible]

[illegible]

Vestfyns Gymnasium

Bilag 3

Beskrivelse	Regnskab 31.03.13	Budget 31.03.13	Budget 2013	Revideret Budget 2013 (maj)
Indtægter		Arselevtal 506	Arselevtal 506	Arselevtal 522
9 Taxametertilskud	7.430.861	7.469.708	32.124.190	32.887.948
10 Brobygning	0	0	0	0
13 Lærerkandidater	51.577	0	28.431	170.586
16 Fællestaxameter	1.647.770	1.616.330	6.465.322	6.465.323
18 Bygningstaxameter	1.128.429	1.039.847	4.159.386	4.159.386
21 I alt	10.258.637	10.125.885	42.777.329	43.683.243
50 Salg af vare og tjenester	161.911	144.640	436.947	496.023

100 Personaleomkostninger

110 Undervisningspersonale				
120 Underv. led. pers.	-329.459	-325.052	1	-1.338.829
130 Øvrigt undervisningspersonale	-5.543.573	-5.745.625	-4	-23.441.273
280 Over-/merarbejde	-25.934	0		-1.000.000
299 Undervisningspersonale i alt	-5.898.966	-6.070.677	-3	-25.780.102
				-25.856.945

300 Administration

310 Adm. led. personale	-380.926	-376.519	1	-1.735.542
320 Kontorpersonale/sekretærer	-548.597	-560.577	-2	-1.391.320
360 Elevhjælp	-1.792	0		0
380 Bestyrelseshonorar	0	0		-30.000
490 Over-/merarbejde	0	0		-20.000
499 Administration i alt	-931.315	-937.096	-1	-3.176.862
				-3.211.318

500 Bygningsdrift (personale)

510 Pedeller	-271.607	-267.246	2	-619.507
520 Elevhjælp pedel	-3.488	0		0
690 Over-/merarbejde	0	0		0
699 Bygningsdrift i alt	-275.094	-267.246	3	-619.507
				-635.578

799 Feriepengereg.	-920.529	-887.705	4	-336.229
801 Løn eksterne foredragsholder	-16.277	-3.900	317	-13.000
805 AER	-40.790	0	0	0
810 Lønbidrag v/flexjob	0	0	0	-169.104
				-186.048

999 Personaleomkostninger i alt	-8.082.971	-8.166.624	-1	-30.094.804
				-30.305.744

2269 Kurser, ledelse	-10.529	-12.500	-16	-25.000
2270 Kurser, lærere	-13.766	-95.000	-86	-490.000
2271 Kurser, TAP-personale	-7.200	-15.000	-52	-30.000
2279 Kurser i alt	-31.495	-122.500	-74	-545.000
				-560.000

Beskrivelse	Regnskab 31.03.13	Budget 31.03.13	Budget 2013	Budget 2013 (maj)
Driftsomkostninger				
209899 Afskrivninger	-155.769	-180.000	-13	-1.045.000
221099 Rejser og befordring	-95.548	-110.255	-13	-403.120
222099 Repræsentation	-58.860	-61.229	-4	-320.856
223099 Rep. Og vedligeholdelse	-125.997	-179.927	-30	-695.039
225514 El, Vand og varme	-383.276	-367.998	4	-1.129.684
226599 IT-tjenesteydelser og varer	-166.198	-179.482	-7	-766.405
227005 COPYDAN	-213.776	-205.347	4	-205.430
227016 Licenser	-1.523	-1.458	4	-5.628
227026 Tilsyn og eksamener	-21.288	0		-135.475
227045 Porto og telefon	-7.003	-13.819	-49	-59.295
227052 Revision	-18.627	-22.000	-15	-55.000
227053 Rektorforening m.m.	-103.212	-106.214	-3	-275.035
227060 PR marketing	-49.872	-45.810	9	-247.208
227075 Rengøring	-232.868	-278.309	-16	-1.007.461
228005 Undervisningsmidler	-181.294	-550.906	-67	-1.065.933
228015 Anskaffelser u/kr. 50.000	-101.507	-126.191	-20	-468.400
228099 Aviser, kontorartikler m.m.	-21.636	-28.944	-25	-99.300
228096 Køb til årsfest	-69.757	-110.603	-37	-112.211
229999 Øvrig drift	-2.008.010	-2.568.492	-22	-8.036.479
6000 Renteindtægter	207	0		0
7000 Renteudgifter	-3.401	-4.000	-15	0
7010 Kr. foreningsrenter	0	0		-240.838
9999 Resultat i alt	294.878	-591.091	-150	4.475.780

Bemærkninger til 1. kvrt. regnskab

1. kvrt. regnskabet udviser et overskud på kr. 294.000 i forhold til et budgetteret underskud på kr. 591.000

Hoved-årsager til forskellen er tekniske pgra:

- 2279 Kurser er budgetteret helårligt i januar.
- 228005 Undervisningsmidler er budgetteret halvårligt i januar og august.

Vi budgetterer fra nu af med udgiften til disse poster løbende fordelt på årets 11 skolemåneder.

Øvrige afvigelser på resultater i forhold til det budgetterede er mindre afvigelser på flere konti.

Rev. budget 2013

Samlet set budgetterer vi med et overskud på ca. 4.5 mill mod ca 4 mill i det oprindelige budget.

Baggrunden herfor er flg:

Indtægter

Elevtallet for 2013 er ændret fra 506 årselever til 522 årselever, da VG får tildelt en 7-klasse i august 2013. Det øger indtægten med ca. kr. 900.000

Personaleomkostninger

Den lokale arbejdstidsaftale via OK13 har rationaliseret læreromkostningerne. Ændringerne i pædagogikum-antal, lærere på nedsat tid og årsvikarer, der stopper, giver en samlet besparelse, så lærerudgiften ender på nogenlunde samme niveau, som tidligere, trods lønstigning og 1 nyan-sættelse. (kun en ekstra undervisningsudgift på ca 75.000 kr.)

(Elevhjælp, lokallønsdel på ledelse og pedel på i alt ca. 55.000, ekstra til feriepenge og eksterne foredragsholdere i alt på ca 40 000)

Samlet med for alle personalegrupper øges personaleudgifterne derfor med ca. kr. 200.000

Omkostninger

Kurser er omplaceret mellem medarbejdergruppe (medarbejderstudietur) og derudover tilført ekstra til adm-delen (Statens lønskurser). Ekstra ca 75.000

De ej forbrugte undervisningsmidler fra regnskabet 2012 på 500.000, er nu lagt til budgettet for 2013 og med 60.000 mere til tilsyn øges øvrig drift samlet med ca. kr. 550.000

Renter

Det forventes, at det ene kreditforeningslån på ca. kr. 15 mill. optages i starten af juni. Og det andet på ca 11 mill. i starten af efteråret. Det er senere end tidligere budgetteret og nedsætter omkostningerne med ca. kr. 300.000.

Samlet en forbedring med ca. kr. 1.2 og et merforbrug på ca kr. 725.000, som forbedrer det reviderede budget med de 475.000 kr i forhold til det tidligere vedtagne budget.

Hovedbegrundelse for årsresultatets størrelse er som ved det oprindelige budget, at vi ikke har sat vedligeholdelsesarbejder i gang eller afskrevet på bygningsmassen på endnu. Det forklarer de ca. kr. 3.3 mill.

Byggeproces-budget forår 2012 - efterår 2013			
Emne	I alt ekstra	Ekstra omkost	Budget
Totalentreprisen styret af Grontmij (konto 590)			59.000.000
Egen betalte omkostninger (konto 591)			
Rådgivningshonorar (Grontmij)			715.000
Kørsel og print i forbindelse med møder Grontmij			100.000
Advokatbistand (juridisk tjek på Grontmij) / naboforhold/ Udbudsklage			300.000
Revisorbistand (natfagsregnskab)			30.000
Geoteknisk undersøgelse mv			45.000
Byggesagsgebyr til Assens kommune			1.529
Landmåler - nivelleringsrapport + øvrig terrænopmåling			18.985
Landmåler registrering af nabohus (foto?)			0
Servitutundersøgelse			7.350
Betaling for udarbejdelse af tilbud til 6 tabende parter (å 75.000)			450.000
Honorar til arkitektforbundet (Clara fra "Mejeriet")			65.993
Flytning af Fibernet til Huset - incl kabelnedgravning			11.000
Flytning af Alarm-skab til nr 45			40.000
Flytning af eget datanet fra krydsfelt i lokale 74 + 4 fibermoduler til ejendom			10.000
Nyt Rack til hovedkrydsfelt			15.000
PCB-undersøgelse			130.000
Egen ændring af parkeringspladslys til vintertiden			4.200
Ud og indflytning			150.000
Leje af billedkunst og musiklokaler på Idrætsefterskolen			200.000
Flytning af flygel + nyt dørtrin efterskolen			3.555

Byggeproces-budget forår 2012 - efterår 2013				
Emne	I alt ekstra	Ekstra omkost	Budget	
Opmagasiner Gummerup mejeri 100 m2			50.000	
Inventar Huset (idræt)			10.000	
Byggerenter (LR-lån optages, så ingen særskilte byggerenter)			0	
Asfaltering af fællesvej (Søndergade)			140.000	
Første Spadestik + rejsegilde + indvielse			125.000	
Tilkøb				
"Fast" inventar" (tavler til 20 lokaler) - holdt uden for entreprisen			360.000	
"Fast" inventar" (projektorer + computer til 20 lokaler)			300.000	
Nyplantning efter aflevering			100.000	
Tilkøb af gode ideer til det vindende projekt			6.000.000	
De 300 ekstra m2 til 2,4 mill		2.400.000		
Lofter uden skinnesystem 207.000 kr		207.000		
Større lift		91.000		
Forandring af P-pladsens belægning		87.000		
Flytning af varmtvandsystem og 2 nye beholdere		130.000		
2 vandkølere v. toiletterne - 1.sal og kælder		45.500		
Strømforsyning på borde til PC - evt Rullemarier (40 stk á3000)		120.000		
6 ekstra toiletter		294.000		
Stibelægning til sprog og natfløj i byggetiden		35.000		
Forsyningsændringer ved byggestart		62.500		
Bænke til 1 drengeomklædningsrum		25.000		
Lamper (LED-pendler dobbelthøje rum,spot til gangarealer, ekstra kabel til tavler)		400.820		
Merbau-Gulv til multisal		10.250		
Linoleum i idræt-redskabsrum kælder		19.800		
Farvetillæg på vinduer		23.000		

Byggeproces-budget forår 2012 - efterår 2013			
Emne	I alt ekstra	Ekstra omkost	Budget
I alt tilkøb		3.950.870	
Til rest til nye ideer	2.049.130		
Nye møbler til 10? lokaler			1.000.000
Møbler til studietorve			500.000
Monitører information studietorve			0
Kunstnerisk udsmykning			500.000
Uforudsete omkostninger			2.620.000
Vinterrisiko pgra for sen start pgra klage		450.000	
Leje af gangmåtter mellem bygninger		25.000	
Undersøgelse og Bly-og asbestsanering og hertil tidsbetaling+ 10%		586.806	
Bortkørsel af overskudsjord (gjort af 2 gange i alt 5000m3) + 1500m3+2000m2		465.740	
Udskiftning af blød bund v nordfløjen og i kældere		101.700	
Ny Forsyning til studiecenter		27.262	
Paraplyer til elever		6.000	
Ekstra El-hovedstik og ekstra vandstik		451.000	
Blødgøringsanlæg -ekstra til nybygningen		25.000	
Forberedelse til evt tagterrasse senere		30.000	
I alt uforudsete omkostninger		2.168.508	
I alt til rest til uforudsete omkostninger	451.492		
I alt til egen del af byggeriet pt			14.002.612
I alt til samlet byggeri			73.002.612
Opdateret d. 8/5-2013			

[illegible]